

СОГЛАСОВАНО
протокол педагогического совета
от 29.12.2020 г. № 54

Утверждаю
директор МБОУ
Мотыгинская СОШ № 2
Т.В. Быкова
Приказ № 1 от «22» января 2021 г.



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- ст. 28, ст.58 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442;
- уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Мотыгинская средняя общеобразовательная школа № 2 (далее – школа).

1.2. Положение регулирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации учащихся школы, их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в обязательную часть учебного плана класса, в котором он обучается.

1.5. Формы проведения промежуточной аттестации ежегодно утверждаются на Педагогическом совете школы.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.7. Для предметов учебного плана, по которым не закреплена форма прохождения промежуточной аттестации, годовая отметка считается отметкой за промежуточную аттестацию, за исключением 1 классов.

1.8. График прохождения промежуточной аттестации ежегодно утверждается приказом директора МБОУ МСОШ № 2.

1.9. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

1.10. Действие локального акта продолжается до замены на новый акт. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.11. Настоящее Положение обязательно для участников образовательной деятельности.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.6. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

- 2.7. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы.
- 2.8. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа, всероссийская проверочная работа).
- 2.9. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.
- 2.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:
- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
 - в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.
- Не допускается проведение более:
- одной контрольной (проверочной) работы в день в начальной школе;
 - двух контрольных (проверочных) работ в день в средней и старшей школе.
- 2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.
- 2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации.
- 2.13. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.
- 2.14. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную письменную работу, и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 2.15. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 3.1. Промежуточная аттестация – это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.
- 3.2. Промежуточную аттестацию в школе в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; включая обучающихся,

осваивающих образовательные программы школы по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном п. 3.5 настоящего Положения.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ООП по уровням общего образования (учебным(и) планом(ами)).

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится четыре раза в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.5.2. В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения. Зачет производится в форме учета личностных достижений или портфолио.

3.5.3. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.5.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя школы в течение 1 недели с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации.

3.6. Во исполнение п. 3.5.4 настоящего положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.7. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

3.8. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле школы, учебном кабинете, на официальном сайте школы не позднее чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации.

3.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 7).

3.10. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом школы.

3.11. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности

обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

3.12. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.13. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

одной письменной работы в день на уровне начального общего образования;

двух письменных работ в день на уровнях основного и среднего общего образования.

4. Содержание и периодичность текущей и промежуточной годовой аттестации

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся включает в себя поурочное, почетвертное (полугодовое) оценивание результатов учебной деятельности обучающихся (текущая аттестация), а также оценивание результатов тестирования, экзаменов и контрольных работ за учебный год (итоговая промежуточная аттестация).

4.2. Периодичность текущей аттестации определяется рабочей программой и учебным планом.

4.3. Промежуточная годовая аттестация является обязательной и проводится с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ.

4.4. Промежуточная годовая аттестация включает в себя обязательные экзамены по русскому языку и математике, а также экзамены по другим учебным предметам: литературе, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, английскому языку, информатике и ИКТ.

4.5. У обучающихся 4-х классов промежуточная аттестация проводится в форме ВПР по русскому языку, математике, окружающему миру, а также контрольных работ ЦОКО.

4.6. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-3-х классов проводится на основе итоговых контрольных работ ЦОКО в системе СтатГрад.

4.7. Обучающиеся 5-7-х классов сдают два обязательных предмета и один экзамен по выбору, за исключением предметов, выбранных для проведения в форме ВПР. А также защищают проект (обучающиеся по ФГОС) по одному предмету учебного плана.

4.8. Обучающиеся 8 классов сдают два обязательных предмета и два экзамена по выбору, за исключением предметов, выбранных для проведения в форме ВПР (для обучающихся по ФГОС ООО). А также защищают проект по одному предмету учебного плана (для обучающихся по ФГОС ООО).

4.9. В 10 классе учащиеся сдают два обязательных переводных экзамена:

- два экзамена – по русскому языку и математике – проводятся в форме тестов с целью подготовки и тренировки к ЕГЭ в 11 классе.

4.10. Аттестация в 4 классе по комплексному учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» проводится в режиме безотметочного обучения.

4.11. Педагогический совет утверждает: - форму и сроки проведения итоговой промежуточной аттестации до 01 сентября; - экзаменационный материал до 15 ноября; - выбор экзамена до 01 марта. На основании решения педагогического совета издается приказ школе.

4.12. Формой промежуточной годовой аттестации индивидуальных образовательных достижений обучающихся является модель «портфолио» индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

5. Формы проведения текущей и промежуточной годовой аттестации

5.1. Стартовый контроль знаний проводится с целью определения стартовых знаний учащихся.

5.2. Стартовый контроль знаний проводится в начале учебного года в форме:

- 1 класс – диагностических контрольных работ ЦОКО через систему СтатГрад.
- 2-11 классы – контрольных работ на уровне школы, проводятся учителями-предметниками.

5.3. Годовая аттестация проводится в форме:

- Административных контрольных работ за полугодие во 2-11 классах;
- Административной проверки техники чтения во 2-4 классах за полугодие;
- Проведения ККР-7, ККР-8 по математике и физике ЦОКО;
- Физического и математического турнира ЦОКО;
- Отслеживания УУД учащихся, обучающихся по новому стандарту.

По результатам промежуточной аттестации пишутся справки контроля, результаты обсуждаются на заседаниях кафедр.

5.4. Форма текущей аттестации (диктант, изложение, сочинение, контрольная работа, зачет, тестирование и др.) определяется учителем - предметником.

5.5. Форма проведения промежуточной годовой аттестации (тестирование в формате ГИА, зачет, диктант, изложение, защита проекта) определяется решением педагогического совета.

5.6. Формами и методами текущего оценивания УУД учеников, обучающихся по ФГОС являются: диагностическая карта формирования УУД и анкета по определению уровня сформированности УУД.

6. Порядок проведения промежуточной годовой аттестации

6.1. Тексты экзаменационного материала и демоверсии по предметам в переводных классах составляются руководителями школьных методических объединений.

6.2. Защита проекта является обязательным условием допуска к итоговой промежуточной аттестации (для обучающихся по ФГОС). Сроки проведения защиты проекта не ранее 1 апреля и не позднее 30 апреля. От защиты проекта решением педагогического совета освобождаются обучающиеся, ставшие участниками, призерами или победителями школьной, районной, муниципальной, региональных олимпиад.

6.4. Родители и обучающиеся должны быть проинформированы о перечне предметов, выносимых на промежуточную итоговую аттестацию, вопросах, включенных в экзаменационный материал и примерных сроках ее проведения в первом полугодии не позднее первого декабря.

6.5. Переводные экзамены проводятся по утвержденному директором школы расписанию, которое не позднее, чем за один месяц до начала экзаменационного периода, доводятся до сведения учителей, обучающихся и родителей.

6.6. В случае отъезда учащихся за пределы пункта, но не ранее чем за 40 дней до окончания учебного года, ученик имеет право пройти досрочную аттестацию на основании заявления родителей и по решению педагогического совета.

6.7. К переводным экзаменам решением педагогического совета допускаются обучающиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований, а также обучающиеся, имеющие одну неудовлетворительную отметку по любому предмету с установлением срока ее пересдачи, если по этому предмету нет экзамена.

6.8. От сдачи переводных экзаменов решением педагогического совета, по согласованию с учителем-предметником, освобождаются обучающиеся, имеющие отличные результаты в изучении всех предметов по итогам учебного года.

6.9. Обучающиеся, заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения от части или всех экзаменов или сроки экзаменов им могут быть перенесены. Список освобожденных от переводных экзаменов утверждается приказом директора школы.

6.10. При проведении промежуточной аттестации обучающиеся не имеют права использовать сотовые телефоны и иные средства связи, калькуляторы.

6.11. Проверку экзаменационных работ, оформление протоколов проверки, подготовку аналитической справки по итогам экзамена осуществляют предметные комиссии, состав которых определяется приказом директора школы. Обучающиеся и родители в течение трех рабочих дней должны быть ознакомлены с результатами проведения переводных экзаменов.

6.12. Результаты переводных экзаменов оцениваются количественно по пятибалльной системе. Экзаменационные и итоговые отметки выставляются в классный журнал до 31 мая.

6.13. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписей родителей хранится в личном деле обучающегося.

6.14. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающегося в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

6.15. Порядок проведения промежуточной аттестации индивидуальных образовательных достижений обучающихся определен положением о модели портфеля индивидуальных образовательных достижений обучающихся («портфолио»).

7. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

7.2. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы условно переводятся в следующий класс.

7.3. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.

7.4. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

8. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

8.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

8.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя школы.

8.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов школы.

8.1.3. Школа при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

8.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

8.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя школы (или структурного подразделения (предметного методического объединения, кафедры)). В комиссию входит не менее трех человек.

8.1.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

8.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане школы.

9. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ НА ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ

9.1. При дистанционном обучении взаимодействие между педагогом и учеником может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

9.2. Текущий контроль на дистанционном обучении осуществляется педагогом, реализующим конкретную часть образовательной программы. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

9.3. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационной платформе Учи.ру, в Skype или Zoom;
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал.

9.4. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в школе.

9.5. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

9.6. Промежуточную аттестацию на дистанционном обучении проводят в форме учета текущих образовательных результатов в конце четверти и года по пятибалльной системе оценивания.

9.7. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными актами школы.

10. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

10.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

10.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

10.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора школы;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

10.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору школы.

10.5. Обучающийся имеет право:

проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;

10.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

10.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

10.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

10.9. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

10.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

11. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

11.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

11.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация может проводиться в течение одного учебного года, но не должна совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

11.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

11.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

11.5. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

11.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

9.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

11.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

11.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

11.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Делопроизводство

12.1. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся отражаются в отдельных графах в классных журналах в разделах тех предметов, по которым они осуществлялись.

12.2. Сроки и правила выставления отметок зависят от вида оценочных процедур.

Отметки:

- в ходе текущего контроля: при поурочном контроле заносятся в классный журнал по итогам урока, при тематическом контроле – не позднее, чем через 2 дня после выполнения работы;

- в ходе промежуточной аттестации: выставляются в течение недели после проведения аттестации, но не позднее, чем за 3 дня до окончания учебного периода;

- за учебный период (четверть, год, уровень обучения) выставляются в классном журнале за 2 дня до окончания периода обучения и заносятся классным руководителем в дневники для информирования родителей.

12.3. Итоги текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся классные руководители обязаны доводить до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через дневники (в исключительных случаях иным способом). В случае неудовлетворительных результатов периода обучения (четверть, год, уровень обучения) – ознакомить в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления.